

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**« Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон (без огляду транспортних засобів) »**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради (Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького)**  
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Перевірка комплектності документів, поданих замовником послуги.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження заяви
2.	Перевірка документів, відомостей про особу, яка подала документи та транспортного засобу за відповідними базами даних МВС та державними реєстрами, а також направлення відповідних запитів (у разі необхідності).	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження заяви
3.	Виготовлення сканованих копій документів та передача з використанням кваліфікованого електронного підпису заяви разом з документами в електронній формі до ТСЦ МВС.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження заяви
4.	Перевірка повноти документів, які надійшли від адміністратора ЦНАП та прийняття рішення відповідно до вимог чинного законодавства.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	В день надходження заяви
5.	Надсилання до ЦНАП електронними каналами зв’язку відповідного рішення стосовно надання або відмови у наданні адміністративної послуги.	Уповноважена посадова особа ТСЦ МВС	ТСЦ МВС	В день надходження заяви
6.	У разі отримання від ТСЦ МВС позитивного рішення, виготовлення та видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон. При не відповідності державних номерних знаків діючому ДСТУ проводиться їх обмін на термін виїзду за кордон.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження рішення
7.	У разі відмови у наданні адміністративної послуги роздруковується відповідне рішення, із зазначенням посади та П.І.Б. адміністратора ТСЦ МВС, який прийняв таке рішення, підписується та видається заявнику.	Уповноважена посадова особа ЦНАП	ЦНАП	В день надходження рішення

Начальник РСЦ ГСЦ МВС  
в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС)



Сергій ПИЖОВ